



ДЕТСКА ГРАДИНА 79 "СЛЪНЧИЦЕ"
София, п.к. 1700 р-н "Студентски"
ул. „Джон Ленън“ №10
тел: 02/868-21-49 и 02/868-13-12; 02/868-10-63
Директор: Калина Иванова
E-mail: 2223812@edu.mon.bg или dg79sofia@gmail.com
Уеб сайт: www.odz79.net

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на **ДЕТСКА ГРАДИНА №79 „СЛЪНЧИЦЕ“**



за учебната 2025–2026 година

*Приет: на Педагогически съвет №01/15.09.2025 г.
Щатен персонал запознат на Общо събрание Протокол №: 01/15.09.2025 г.*

Утвърждавам:

/К. Иванова, директор/

Заповед №5/ 15.09.2025 г.

ГЛАВА ПЪРВА – Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в ДГ №79 „Слънчице“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детската градина.

(2) Кодексът има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детската градина, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

(3) Дейността на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал се осъществява при спазване на принципите на законност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

Чл. 2. Всеки педагогически специалист и непедагогически персонал е длъжен да:

1. Спазва действащото законодателство на Република България;
2. Осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието към образователната институция;
3. Се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността, без да допуска каквато и да е форма на дискриминация;

4. Следва поведение, което не накърнява престижа на детската градина, като при изпълнение на служебните задължения и в обществения живот действа обективно и добросъвестно;

5. Изпълнява възложените му функции компетентно и с грижа, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на ДГ №79 „Слънчице“.

Чл. 3. Задължение за съдействие

(1) Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“ и Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

(2) Това задължение имат и лица, на които е станало известно такова обстоятелство във връзка с упражняването на тяхната професия, дори ако то е обвързано с професионална тайна.

(3) При постъпване на сигнал в Държавната агенция за закрила на детето, че дете се нуждае от закрила, председателят я препраща незабавно в отдел „Закрила на детето“ по настоящ адрес на детето.

(4) При постъпване на информация, която се отнася до дейността на друга институция, тя се изпраща към нея по компетентност.

(5) Централните и териториалните органи на изпълнителната власт и специализираните институции са длъжни своевременно да оказват съдействие и да предоставят информация на Държавната агенция за закрила на детето и дирекция „Социално подпомагане“ при изпълнение на служебните им задължения, при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

ГЛАВА ВТОРА – Ценности и компетентности

Чл. 4. Базовите ценности, изповядвани от детското заведение, са:

- Компетентност – притежаване на знания, умения и квалификация за заеманата длъжност;
- Ефективност – постигане на максимални резултати с минимално разходване на ресурси;
- Услужливост – готовност за оказване на помощ и съдействие;
- Вежливост – устойчиво и любезно поведение;
- Честност – коректно представяне на гледната точка;
- Лоялност – уважение към институцията и колегите;
- Подходящ външен вид – съобразен със средата на работа.

Чл. 5. Детската градина се стреми към:

1. Максимални резултати в образователно-възпитателния процес;
2. Обществено признание и изграждане на положителен имидж;
3. Принос към обществото чрез подпомагане на социално-икономическото развитие;
4. Колегиални отношения и взаимно уважение между членовете на екипа.



Чл. 6. Всеки педагогически специалист и непедагогически персонал е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи;
2. Закона за квалифицираната информация;
3. Закона за закрила от дискриминация;
4. Етичния кодекс на работещите с деца;
5. Вътрешните документи – правилници, правила, инструкции и други.

ГЛАВА ТРЕТА – Взаимоотношения с деца, колеги, родители и граждани

Чл. 7. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на всички лица.

Чл. 8. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал участват активно в процеса на подобряване на качеството на предлаганите услуги, като се отнасят с уважение и внимание към всички, с които работят, и откликват на техните нужди.

Чл. 9. Зачитат правата на децата, родителите и гражданите, независимо от техните убеждения и социално положение, като се въздържат от действия, които биха провокирали конфликти, и поддържат добра комуникация.

Чл. 10. Опазват данните и личната информация, станали им известни при изпълнение на служебните задължения.

Чл. 11. Отговарят на поставените въпроси и изпълняват поставените им задачи в съответствие с длъжностната характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към компетентно лице.

Чл. 12. В колегиалните взаимоотношения се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение и йерархична подчиненост.

(1) Не подкопават авторитета и доброто име на колегите си.

(2) Не изпращат обиди и не проявяват дискриминация в отношенията помежду си.

Чл. 13. Съдействат на колегите си за изпълнение на служебните им задължения в рамките на своята компетентност.

Чл. 14. При възникване на спорове между колеги, същите се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да се прави в присъствието на външни лица.

Чл. 15. В отношенията си с колегите проявяват уважение и коректност, като не допускат действия, накърняващи достойнството и авторитета им.

 Чл. 16. С поведението си дават пример на останалите колеги, ръководството и децата.

Чл. 17. Отнасят се с уважение и загриженост към децата, родителите и гражданите, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти и не нарушават правата им.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – Професионално поведение

Чл. 18. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал подпомагат ръководството на детското заведение, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл. 19. При изпълнение на своите задължения всеки служител:

- Следи за поддържането на висок морал в поведението си;
- Не допуска действия, които биха уронили авторитета на ръководството или колегите му;
- При необходимост изразява несъгласие по коректен и уважителен начин.

Чл. 20. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал изпълняват своите задължения в рамките на длъжностната характеристика и стриктно спазват актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 21. Изпълняват законовите разпоредби и нарежданията на директора.

Чл. 22. Обсъждат открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл. 23. Противодействат на корупционни прояви и други неморални действия, които биха уронили престижа и доброто име на детската градина.

Чл. 24. Пазят повереното им общинско имущество с грижа и не го използват за лични цели.

ГЛАВА ПЕТА – Лично поведение на учители, ресурсни учители, логопеди, психолози, служители и работници

Чл. 26. (1) Учителите, ресурсните учители, логопедите, психолозите, служителите и работниците са длъжни да следват поведение, съобразено със законите, моралните

норми и общочовешките ценности, като не уронват престижа на детската градина и авторитета на институцията, която представляват.

(2) Изпълняват добросъвестно трудовите си задължения, спазвайки дадените им указания и инструктажи.

Чл. 27. При възникване на конфликтни ситуации действат спокойно, овладяват емоциите си и не допускат участие в скандали, прояви на агресия или неетично поведение.

Чл. 28. (1) Декларира честно и навреме данните за определяне на задълженията си, включително финансови, и не допускат действия, които биха навредили на финансовата дисциплина.

(2) Пазят коректност и уважение към всички при обсъждане на финансови въпроси.

Чл. 29. Не извършват действия, забранени от закона, и не получават приходи от дейности, несъвместими с длъжността им.

Чл. 30. Не злоупотребяват със служебното си положение и не използват поверена информация за лична облага.

Чл. 31.

(1) Поддържат и повишават своята квалификация.

(2) Работят за усъвършенстване на своите умения и за развитие на образователния процес.

ГЛАВА ШЕСТА – Конфликт на интереси

Чл. 32. Когато изпълнението на задача може да доведе до конфликт на интереси, служителят е длъжен своевременно да уведоми директора.

Чл. 33. Не използват служебното си положение за осъществяване на лични или семейни интереси.

Чл. 34. След напускане на детското заведение, служителят няма право да използва или разгласява информация, станала му известна при или във връзка с изпълнение на служебните му задължения.

ГЛАВА СЕДМА – Принципи на предучилищното образование

Чл. 35. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал в ДГ №79 „Слънчице“ осъществяват предучилищното образование, ръководейки се от следните принципи:

1. Равен достъп – осигуряване на равни възможности за всички деца за участие в образователния процес.

2. Хуманност и толерантност – уважение към личността на детето, зачитане на неговите права и достойнство.

3. Недискриминация – забрана на всякакви форми на дискриминация по пол, етнос, религия, социално положение, увреждания и др.

4. Съхраняване на културното многообразие – признаване и уважение към различните културни и семейни традиции.

5. Възпитание в ценности – формиране у децата на отговорност, уважение, сътрудничество и опазване на природата.



ГЛАВА ОСМА – Заключителни разпоредби

Чл. 36. Настоящият Етичен кодекс се утвърждава със заповед на директора на ДГ №79 „Слънчице“.

Чл. 37. При неспазване на този кодекс, служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и другите действащи нормативни актове.

Чл. 38. Всеки новоназначен служител се запознава с Етичния кодекс при постъпване на работа и удостоверява това с подпис.

Чл. 39. Родителите/законните представители на децата също се запознават с Етичния кодекс при записване на детето и удостоверяват това с подпис.

Чл. 40. Етичният кодекс се преразглежда и актуализира при необходимост, но не по-рядко от веднъж на три години.

ГЛАВА ДЕВЕТА – Декларация

Чл. 41. Всеки служител и родител/законен представител подписва следната декларация:

“С настоящото декларирам, че съм запознат/а с Етичния кодекс на ДГ №79 „Слънчице“ и Етичен кодекс на работещите с деца, утвърден от Националния съвет за закрила на детето, и се задължавам да спазвам техните разпоредби.”

Подпис: _____

Дата: _____

Настоящият Етичен кодекс е съгласуван със синдикалните организации в ДГ №79 „Слънчице“, гр. София:

За Синдикат КТ „Подкрепа“:
/ Мария Янева, главен учител, 15.09.2025 г./

За Синдикат СБУ – КНСБ:
/Миглена Кереева- Петрова, зам.- директор, 15.09.2025 г./